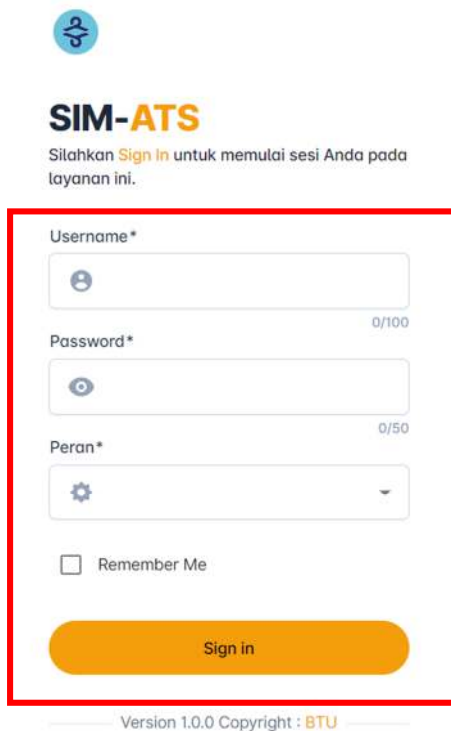


## PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM VERIFIKASI DATA ANAK TIDAK SEKOLAH (ATS)

1. Akses tautan <https://simats.dindikbud.purworejokab.go.id>
2. Login untuk memulai sesi sebagai berikut :



Username\*

Password\*

Peran\*

Remember Me

Sign in

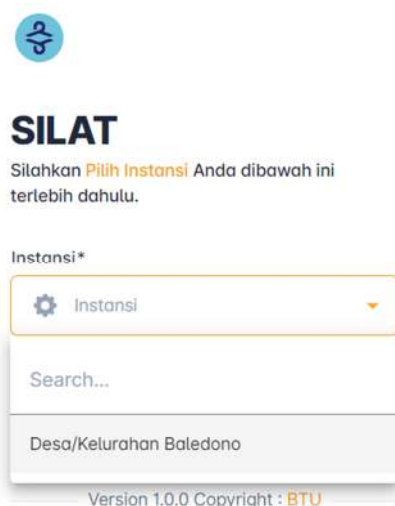
Version 1.0.0 Copyright : BTU



Username : [namadesa@ats.go.id](mailto:namadesa@ats.go.id) > contoh : [baledono@ats.go.id](mailto:baledono@ats.go.id)  
Password : 123456  
Peran : Desa/Kelurahan  
Kemudian klik "Sign In"

### 3. Pilih Instansi

Pilih instansi : Desa/Kelurahan Nama Desa  
Contoh : Desa/Kelurahan Baledono  
Kemudian klik "Pilih Instansi"



Instansi\*

Search...

Desa/Kelurahan Baledono

Version 1.0.0 Copyright : BTU



4. Setelah berhasil login, akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

Terdapat 4 menu utama yaitu

1. Beranda.
2. Dashboard.
3. Pengelolaan.
4. Informasi.

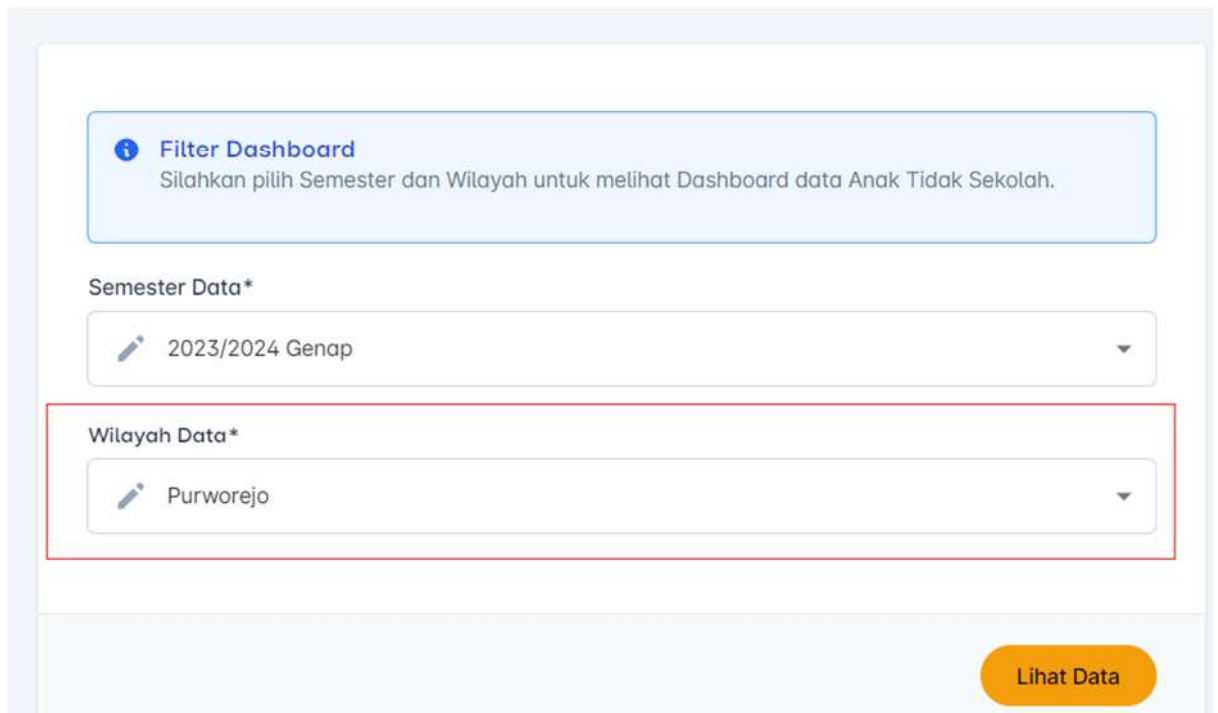


## 5. Dashboard SIMATS

Dashboard menampilkan data agregat ATS sesuai dengan waktu dan wilayah yang dipilih.

[Dashboard](#) > [ATS](#)

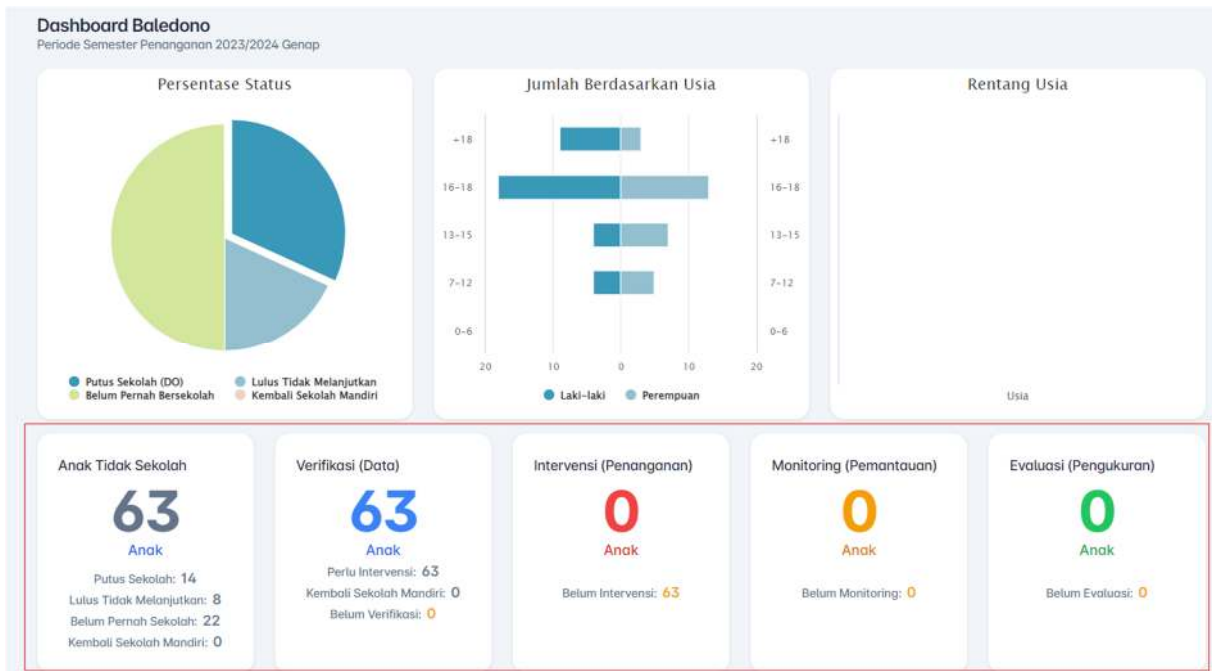
## Dashboard ATS



Semester Data : waktu kondisi data tersebut diambil/cut off.

Wilayah Data : tempat/wilayah cakupan data.

Tampilan dashboard setelah dipilih semester data dan wilayah datanya seperti di bawah ini



Contoh di Kecamatan Purworejo terdapat 63 Anak Tidak Sekolah (ATS) dengan rincian :

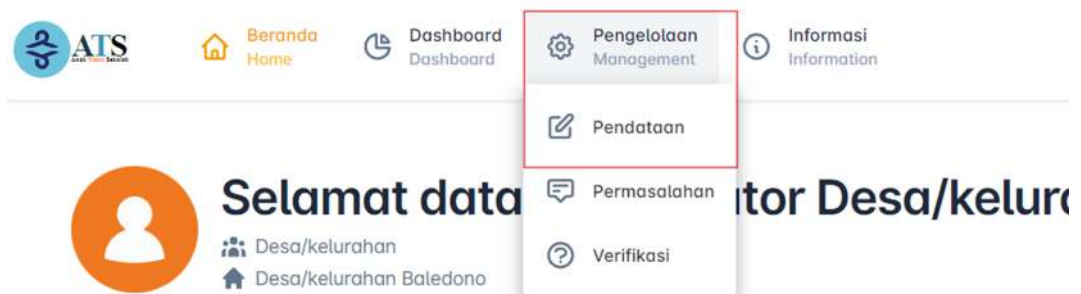
- Putus sekolah : 14 anak.
- Belum pernah sekolah : 8 anak.
- Belum pernah sekolah : 22 anak.
- Dan anak yang sudah kembali ke sekolah secara mandiri : 0 anak.

Sehingga masih terdapat 63 ATS yang perlu diverifikasi dan belum diintervensi.

6. Selanjutnya masuk pada menu **Pengelolaan >> Pendataan**.

Pada tahapan ini, yang harus dilakukan oleh desa/kelurahan adalah

1. Cek daftar ATS dan melakukan verifikasi terhadap kebenaran data tersebut.
2. Tambah daftar ATS apabila di wilayah masing-masing terdeteksi terdapat anak tidak sekolah namun belum terdapat dalam daftar.
3. Melakukan perbaikan data apabila pada profil data terdapat data yang belum sesuai berdasarkan hasil verifikasi.



Menu ini akan menampilkan daftar anak tidak sekolah di setiap wilayah atau desa/kelurahan seperti di bawah ini.

### Daftar Anak Tidak Sekolah

Action :	NIK :	NISN :	Nama :	Alamat :
	720013250100001	00101E7011	Salma	Masjid, Wateak, Ngembel
	720013250100002	00101E7012	Salma	Masjid, Wateak, Ngembel

Desa/kelurahan agar melakukan pengecekan pada daftar anak tidak sekolah yang tertampil. Apabila di desa/kelurahan terdeteksi terdapat anak tidak sekolah namun belum terdapat dalam daftar, dapat ditambahkan melalui menu Tambah ATS.

Untuk selengkapnya bisa klik menu "Info".



#### Pendataan ATS

- **Tambah ATS** : Menu ini digunakan untuk menambahkan data **ATS Baru**. Untuk isian bertanda \* **wajib** untuk diisi.
- **Perbaikan ATS** : Menu ini digunakan untuk mengubah data **ATS** berdasarkan hasil verifikasi. Untuk isian bertanda \* **wajib** untuk diisi.
- **Profil ATS** : Menu ini digunakan untuk melihat profil dari **ATS**.

**\*Note** : Pastikan data sesuai dengan data kependudukan (**DUKCAPIL**)

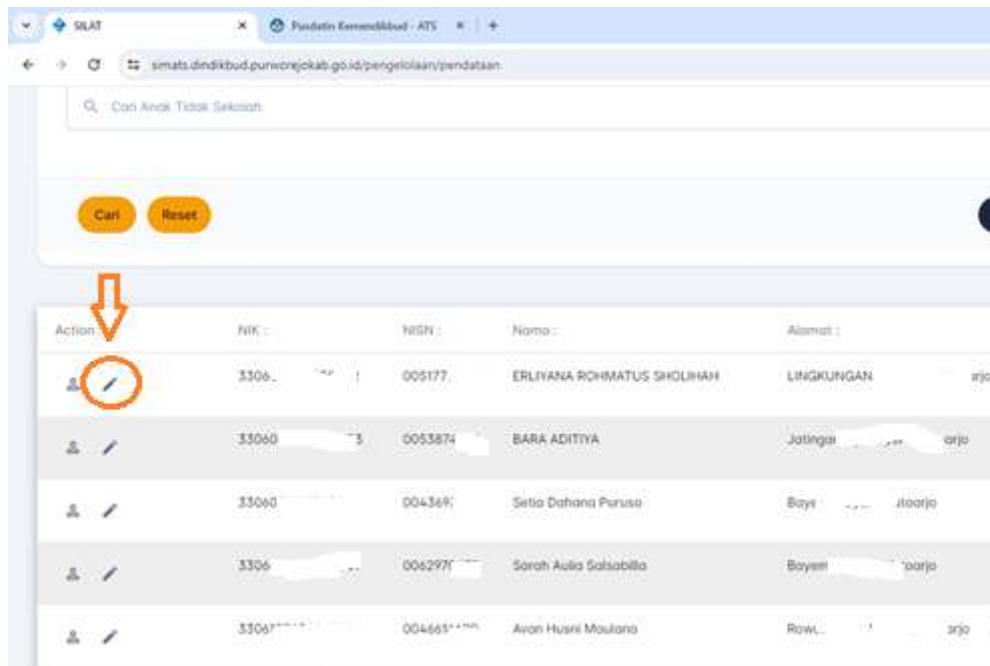
Tutup

#### 1. Perbaikan Data

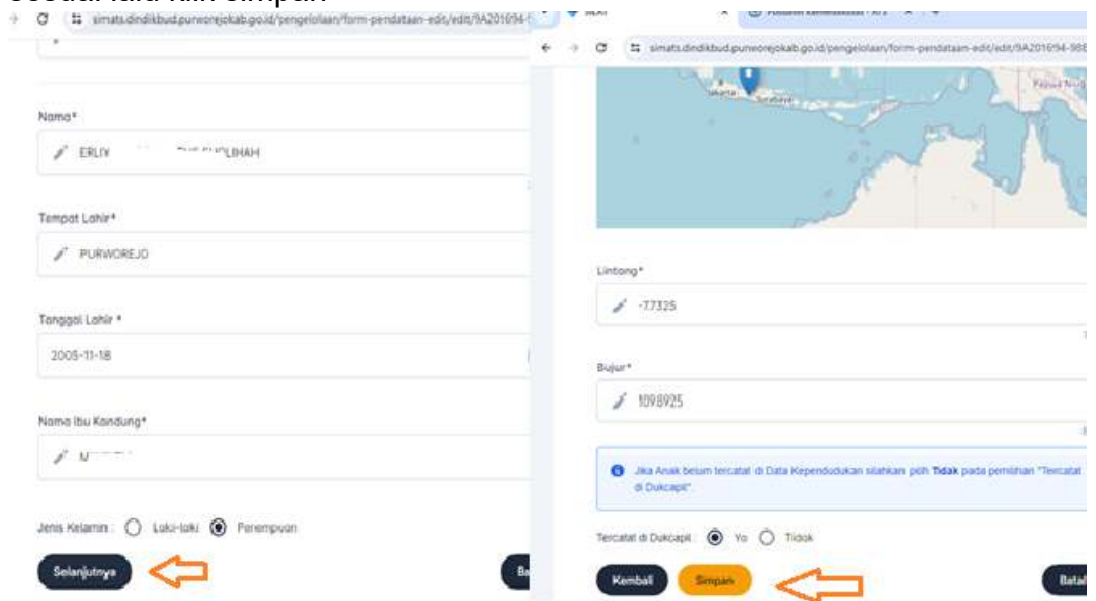
Langkah awal yang dilakukan dalam menu pengelolaan -> pendataan adalah pemvalidan data atau perbaikan data dengan dukcapil, kenapa dilakukan demikian karena dimungkinkan data yang tercatat disistem ini belum sesuai dengan data yang tercatat di dukcapil.

Cara melakukan perbaikan data sebagai berikut :

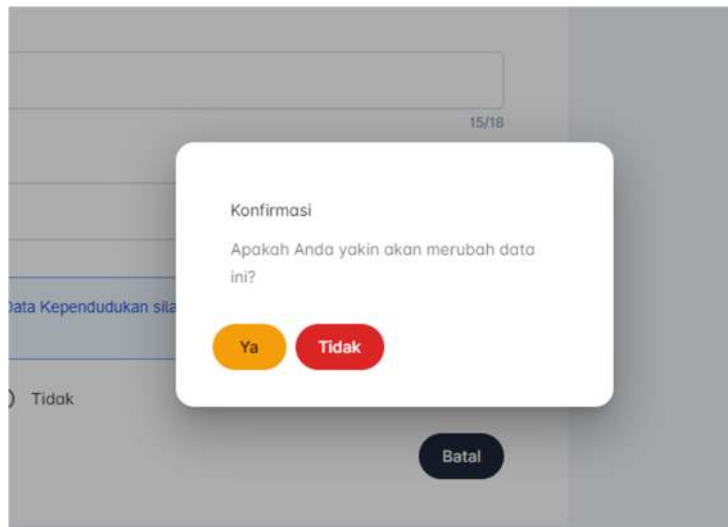
- a. Pilih Nama anak
- b. Disebelah kiri ada menu action, klik icon pensil ( ketika cursor diarahkan akan muncul notif perbaiki data anak)



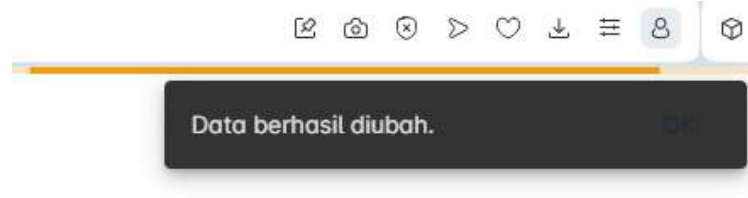
- c. Muncul profil data anak scroll kebawah dan bisa langsung klik selanjutnya dan muncul halaman alamat bisa diperbaiki kalau belum sesuai lalu klik simpan



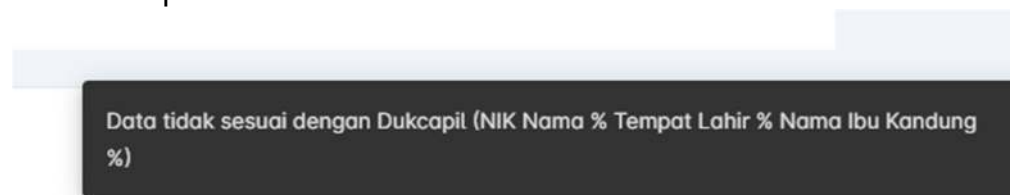
- d. Setelah klik simpan muncul pemberitahuan kepastian perbaikan data klik ya



- e. Setelah klik ya akan muncul pemberitahuan
  - a. Jika data sudah sesuai dukcapil muncul data berhasil disimpan



- b. Jika data belum sesuai dukcapil akan muncul data belum sesuai dukcapil entah nama, TTL atau ibu kandung, silahkan kesalahan tersebut diperbaiki.



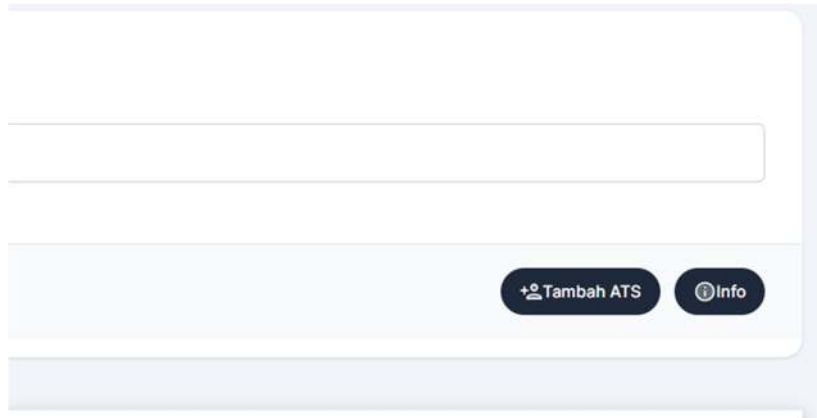
Seperti contoh diatas data belum sesuai semua berarti harus diperbaiki semua.

## 2. Tambah ATS

Tambah ATS merupakan menu untuk menambahkan data anak tidak sekolah yang belum masuk dalam daftar ats di system ini.

Cara menambahkannya :

- a. Klik menu tambah ats



b. Isi data diri anak

<p>NISN</p> <input type="text"/> 0/10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isi nsn bila sudah punya</li> <li>2. Isi NIK (wajib)</li> <li>3. Setelah isi NIK klik tombol data pusdatin akan muncul notifikasi terkait data nik yang diisikan.</li> <li>4. Bila nik tersebut sudah terdata dan terdeteksi aktif di sekolah maka tidak bisa ditambahkan</li> <li>5. Bila tidak muncul notifikasi apapun bisa dilanjutkan pengisiannya</li> </ol>
<p>NIK*</p> <input type="text" value="3306..."/> 7/16	
<p><b>Data Pusdatin</b></p>	
<p>Nama*</p> <input type="text"/> 0/100	
<p>Tempat Lahir*</p> <input type="text"/> 0/80	
<p>Tanggal Lahir *</p> <input type="text"/>	

c. Klik selanjutnya isikan alamat dan Klik simpan

Nama\*

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Nama Ibu Kandung\*

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Lintang\*

Bujur\*

Jika Anak belum tercatat di Data Kependudukan silahkan pilih **Tidak** pada pemilihan **Tercatat di Dukcapil**

Tercatat di Dukcapil:  Ya  Tidak

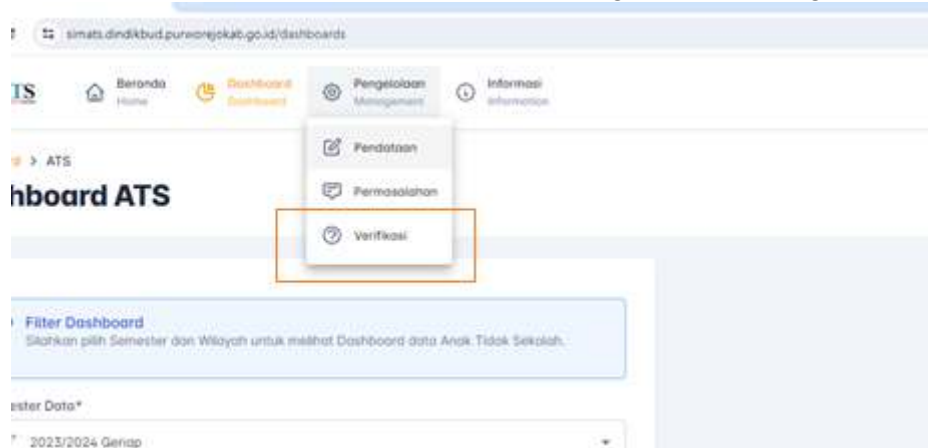
Buttons: **Selanjutnya** (with orange arrow), **Kembali**, **Simpan** (with orange arrow), **Batal**

# Tahap 2 Verifikasi

## 7. Selanjutnya masuk pada menu **Pengelolaan >> Verifikasi**.

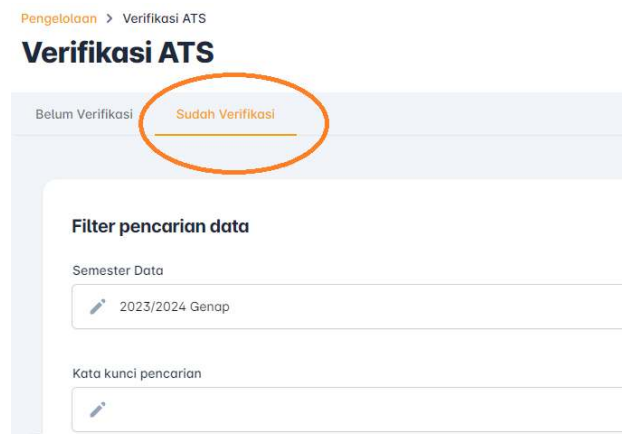
Hal-hal yang harus dilakukan pada menu Verifikasi :

1. Memastikan kebenaran data anak tidak sekolah
2. Memperbaiki status verifikasi anak sesuai dengan hasil lapangan.



### Cara melakukan Verifikasi :

1. Klik menu pengelolaan dan pilih verifikasi
2. Pilih sudah verifikasi





- Pilih nama anaknya atau bisa dengan memasukkan nama dikolom pencarian, selanjutnya klik daftar verifikasi ATS sebelah kiri dimenu action

Action :	NIK :	NISN :	Nama :	Status ATS :	Keterangan :
	330608/...	3041...	Aprilia Setyowati	Kembali Bersekolah	Kembali bersekolah
	330608/...	003/...	DIDIT ARDIYANTO	Lulus Tidak Melanjutkan	-
	330603/...	006/...	AQMAL BAIHAQI	Kembali Bersekolah	Kembali bersekolah
	33060/...	002/...	ALANG FEBRIYANTO	Putus Sekolah	-

- Scroll kebawah Klik pensil ( perbaikan verifikasi ATS )

**Kata kunci pencarian**

Cari Verifikasi ATS

Cari Reset Tambah Verifikasi

Action :	Semester Data :	Status ATS :	Aktif :
	2023/2024 Genap	Kembali Bersekolah	Ya

1 total

- Ganti status dan isi keterangan sesuai kondisi yang ada dilapangan

Semester Data\*  
2023/2024 Genap

Status ATS\*  
Kembali Bersekolah

Keterangan\*  
Sekolah di SMP 34 Purworejo

Keaktifan :  Aktif  Tidak

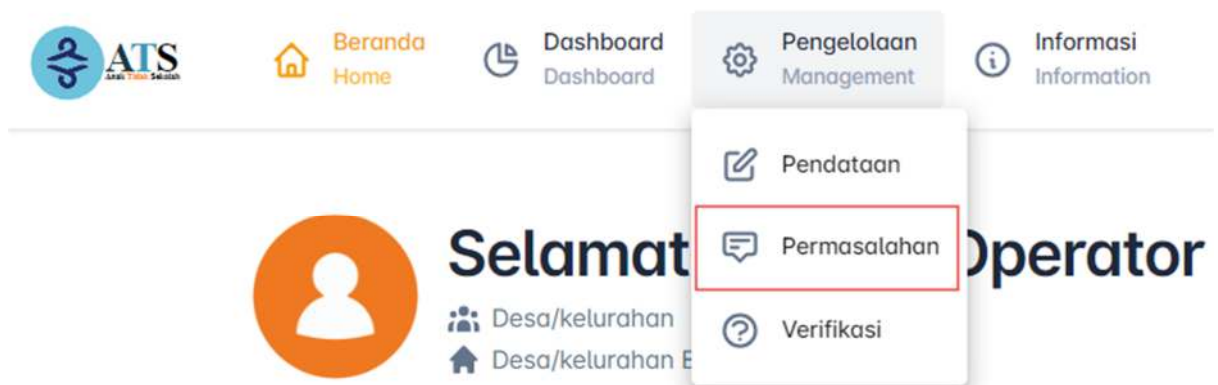
Batal Simpan

- Status bisa dipilih sesuai kondisi aslinya, bila sudah sekolah di pilih kembali sekolah
- Bila anak tersebut usia lebih 18 tahun ( kelahiran seblum 2006) status bisa dipilih lainnya dan keterangan diisi usia lebih 18 tahun dan keaktifan dipilih tidak
- Bila anak tidak tinggal disini bisa diisi tinggalnya sekarang missal di Jakarta.

- Langkah terakhir Klik Simpan

# Tahap 3 Mengisi Permasalahan

8. Selanjutnya masuk pada menu **Pengelolaan >> Permasalahan**. Setelah didapatkan data anak tidak sekolah yang valid sesuai kondisi di lapangan, selanjutnya dilakukan identifikasi permasalahannya kenapa anak tersebut tidak bersekolah. Hal-hal yang harus dilakukan pada menu permasalahan :
  1. Mengisi/menambahkan permasalahan dengan
    - Mengisi jenis permasalahan
    - Mengisi keterangan sesuai jenis permasalahan
  2. Memastikan setiap anak sudah terisi permasalahannya sesuai dengan hasil verifikasi lapangan.



## Permasalahan ATS

### Definisi :

Permasalahan ATS digunakan untuk mengidentifikasi alasan kenapa tidak bersekolah. Permasalahan ATS dapat ditambahkan lebih dari satu permasalahan.

### Belum Ada :

Berisi daftar anak yang belum diisikan permasalahannya.

### Sudah Ada :

Berisi daftar anak yang sudah diisikan permasalahannya.

### Daftar Permasalahan ATS :

Menu ini digunakan untuk masuk ke dalam daftar permasalahan dari masing-masing anak.

### Profil ATS :


Menu ini digunakan untuk melihat profil dari ATS.

\*Note : Pastikan setiap anak terisi permasalahannya.

Selanjutnya klik “Daftar Permasalahan ATS”, untuk menambahkan permasalahan pada masing-masing anak tidak sekolah yang terdapat pada daftar/tertampil.

Action	NIK	NISN	Nama	Alamat
 	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>Daftar Permasalahan ATS</b>				
 	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
 	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
 	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Tampilan daftar permasalahan sebagai berikut :



[REDACTED]

Last Update : Mar 26 2024 2:37AM

⋮

📍 BALEDONO, Baledono, Kec. Purworejo, Kab. Purworejo

[Profil ATS](#)

**📘 Tabel Daftar Permasalahan**

Silahkan pilih menu tambah untuk menambahkan permasalahan yang dihadapi oleh yang bersangkutan.  
Untuk ubah dan hapus data bisa memilih icon yang ada didalam tabel permasalahan.

**Kata kunci pencarian**

[Cari](#)
[Reset](#)

[+ Tambah Permasalahan](#)

Pada menu ini akan ditampilkan nama anak, dapat juga melihat profil ATS seperti pada menu pendataan.

Desa/Kelurahan agar menambahkan data permasalahan untuk anak tersebut pada tombol menu “Tambah Permasalahan”.

**Formulir Permasalahan**  
Permasalahan difungsikan untuk mengetahui alasan kenapa tidak bersekolah.

Jenis Permasalahan\*

Keterangan\*

**Keaktifan** digunakan untuk menentukan apakah permasalahan untuk anak tersebut masih relevan. Silahkan pilih **Tidak** untuk me-nonaktifkan data tersebut.

Keaktifan :  Aktif  Tidak

Batal **Simpan**

Jenis Permasalahan dapat dipilih Ekonomi/ Kesehatan/ Lainnya/ Sosial :

**Formulir Permasalahan**  
Permasalahan difungsikan untuk mengetahui alasan kenapa tidak bersekolah.

Jenis Permasalahan\*

Jenis Permasalahan

Search...

Ekonomi

Kesehatan

Lainnya

Sosial

Keaktifan :  Aktif  Tidak

Setelah Jenis Permasalahan dipilih, isi keterangan yang menjelaskan terkait jenis permasalahan secara lebih spesifik pada anak tersebut.

Contoh :

Kesehatan > Disabilitas, dll.

Sosial > dibully teman, dll.

Lainnya > sekolah di pondok, dll.

Diisi sesuai verifikasi kepada anak tidak sekolah tersebut.

Selanjutnya dapat diklik tombol "SIMPAN"

**SUKSESKAN GERAKAN AYO KEMBALI BERSEKOLAH  
KABUPATEN PURWOREJO**